



Communiquez avec aisance : Niveau A1-A2

60H00



FORMATION EN FACE-À-FACE VISIO - 30 HEURES (30 cours de 1 heure chacun)

Alternance entre apports didactiques et exercices pratiques progressifs

MODULE 1 : Consolidation des bases

- ✓ Les structures grammaticales essentielles (présent simple, present continu, vocabulaire quotidien)
- ✓ Les articles définis et indéfinis
- ✓ Vocabulaire essentiel : chiffres, jours, salutations, météo, les couleurs, les aliments, etc.
- ✓ Exercices d'applications pratiques et jeux de rôle

MODULE 2 : Compréhension orale pour des échanges simples

- ✓ Se présenter avec confiance
- ✓ Vocabulaire : famille, loisirs, habitudes, achats
- ✓ Poser et répondre à des questions simples en contexte
- ✓ Réagir de manière appropriée à des instructions basiques
- ✓ Exercices d'applications pratiques et jeux de rôle

MODULE 3 : Enrichir son expression : grammaire et vocabulaire

- ✓ Grammaire : passé simple (régulier et irrégulier), present perfect, futur simple, utilisation des modaux (can, must, etc.), l'impératif
- ✓ Les règles de base des phrases affirmatives, négatives et interrogatives
- ✓ Vocabulaire : lieux publics, directions, modes de transports, hôtel, restaurant, voyages, descriptions physiques
- ✓ Situations quotidiennes : demander son chemin, réserver un billet / un hôtel, commander au restaurant, etc.
- ✓ Lexique adapté à des interactions simples en milieu professionnel (présentation, rendez-vous)
- ✓ Exercices d'applications pratiques et jeux de rôle

MODULE 4 : Rédiger des écrits simples et professionnels

- ✓ Rédiger des lettres, des e-mails ou des SMS simples
- ✓ Exercices d'applications pratiques et jeux de rôle





Anglais Débutant

Communiquez avec aisance : Niveau A1-A2

60H00



MODULE 5 : Lecture et compréhension écrite des textes pratiques

- ✓ Grammaire : connecteurs temporels, structure des phrases
- ✓ Lecture de textes courts (ex : e-mails simples, notice, comprendre une affiche publicitaire)
- ✓ Poser des questions pour extraire des informations précises
- ✓ Exercices d'applications pratiques et jeux de rôle

CONSOLIDATION DES NOTIONS A L'AIDE D'EXERCICES SUR NOTRE PLATEFORME EN LIGNE - 29 HEURES

En alternance avec les cours en face-à-face Visio

PLATEFORME E-LEARNING : exercices de mise en pratique des apprentissages

- ✓ Des supports de cours détaillés pour chaque module de formation
- ✓ Des exercices interactifs pour appliquer les connaissances acquises
- ✓ Des quiz pour évaluer la progression.
- ✓ Un suivi par l'équipe pédagogique et le formateur

**PASSAGE DE LA CERTIFICATION "TEST D'APTITUDE A TRAVAILLER EN ANGLAIS - LILATE"
EN FACE-A-FACE VISIO - 1 H (1 x 1 heure)**

Préparation, entraînement et passage de la certification

- ✓ Le test LILATE se déroule en ligne et évalue les compétences en anglais professionnel à travers quatre parties de 15 minutes chacune :
 1. Interaction et accueil dans divers contextes.
 2. Recueil et transcription d'informations de différentes sources.
 3. Collecte et transmission d'informations à des tiers.
 4. Exploitation des informations collectées pour réaliser une tâche spécifique.
- ✓ Le test inclut des mises en situation, des questions à choix unique, ainsi que des exercices de compréhension orale (audio, vidéo) et écrite.
- ✓ Score sur une échelle de A1 à C2
- ✓ La certification "Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE" offre des avantages professionnels sur la maîtrise de l'anglais, renforçant ainsi votre attractivité sur le marché du travail.



FICHE PROGRAMME

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Acquérir les bases grammaticales et lexicales de l'anglais pour évoluer vers un niveau A2.
- ✓ Développer sa capacité à comprendre et à s'exprimer dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle.

DURÉE DE LA FORMATION

- ✓ Total : 60 heures
- ✓ 31 heures en face-à-face Visio (individuel - 30 cours de 1 heure chacun + 1 heure passage certification) + 29 heures en e-learning
- ✓ Date : Session de 5 mois
- ✓ Lieu : Visioconférence + e-learning

TARIF

- ✓ À partir de 43€ TTC de l'heure (nous consulter pour plus de précisions)

PRÉREQUIS NÉCESSAIRES POUR INTÉGRER LA FORMATION

- ✓ Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant maîtriser les compétences du niveau A2 en anglais et se préparer à la certification LILATE.
- ✓ Prérequis pédagogiques : Savoir manipuler la souris, avoir des connaissances de base en informatique (environnement Windows).
- ✓ Prérequis techniques : Disposer d'un ordinateur avec l'accès à Internet + un micro et une webcam
- ✓ Pas de prérequis au niveau des diplômes ou de l'expérience professionnelle

ELIGIBLE AU CPF

- ✓ Oui éligible au CPF
 - **Intitulé** : Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
 - **Code de la fiche** : RS6118
 - **Date d'enregistrement** : 24-10-2022
 - **Certificateur** : LILATE

MODALITÉS D'ADMISSION ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

- ✓ Entretien préalable : Téléphonique avec Mme Justine BRIEAU
- ✓ Délai d'accès : Une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre le centre de formation et le stagiaire concerné après remplissage du questionnaire d'évaluation "Analyse du niveau" afin de valider l'acquisition des pré-requis nécessaires au bon déroulement de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Des cours théoriques et pratiques
- ✓ Un accès avec connexion au logiciel « Teach up »
- ✓ Des supports de cours détaillés pour chaque module de formation
- ✓ Des exercices progressifs et interactifs pour appliquer les connaissances acquises
- ✓ Des quiz pour évaluer la progression
- ✓ Un suivi par l'équipe pédagogique et le formateur



FICHE PROGRAMME

MODALITÉS D'ÉVALUATION INITIALE ET DE SUIVI

- ✓ Test de positionnement : Envoyé en amont pour définir le niveau initial du stagiaire et permettre au formateur d'adapter sa pédagogie
- ✓ Recueil des besoins : A l'oral par le formateur au début de la formation
- ✓ Test de mi-parcours : évaluer les acquis
- ✓ Émargement : Signature d'un émargement électronique par les participants et le formateur afin de justifier l'assiduité de chacun

MODALITÉS D'ÉVALUATION FINALE

- ✓ Certification : Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
- ✓ Echange final : Discussion en fin de formation entre les participants et le formateur pour valider que la formation a répondu aux attentes et que les objectifs pédagogiques ont bien été atteints
- ✓ Questionnaire de satisfaction : Rempli par les participants à l'issue de la formation pour recueillir leurs impressions, satisfactions et mesurer la qualité de la formation
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid : Envoyé aux participants pour mesurer l'acquisition des compétences après la formation

BLOC DE COMPÉTENCES ÉQUIVALENCE PASSERELLES

- ✓ Possibilité de valider un ou des blocs de compétences : NON
- ✓ Possibilité d'équivalence : NON
- ✓ Possibilité de passerelles : NON

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ✓ Adaptations possibles : Organisation et adaptations pour les personnes en situation de handicap
- ✓ Pour plus de renseignements sur l'accès à la formation, contactez Mme Justine BRIEAU, Référente Handicap, téléphone : 06 75 73 79 14, mail : justine@brioformation.fr (délai de réponse sous 48 heures maximum)

ASSISTANCE TECHNIQUE ET RESPONSABLE DU STAGE

- ✓ Assistance technique : Nous offrons une assistance pour résoudre tout problème technique rencontré pendant la formation
- ✓ Contact : Mme Justine BRIEAU, téléphone : 06 75 73 79 14, mail : assistance@brioformation.fr ou justine@brioformation.fr (délai de réponse sous 48 heures maximum)



V4 (MAJ 2025)